

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
 Ю.С.Юрченко

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 10.09.2020

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ЦДТ «Танкодром»
 Д.Т. Изотова

Введено в действие
Приказ № 41 от 10.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о театрально-эстетическом отделе
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Танкодром»
Советского района г. Казани

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Танкодром» (далее ЦДТ «Танкодром»).
- 1.2. Театрально-эстетический отдел (далее-Отдел) является структурным подразделением ЦДТ «Танкодром», действующим на основании Устава ЦДТ «Танкодром».
- 1.3. Театрально-эстетический отдел в своей деятельности руководствуется:
- нормативными документами Министерства образования и науки РФ и РТ, Управления образования ИК МО г.Казани, Отдела образования, Уставом МБУДО «ЦДТ «Танкодром», Правилами внутреннего трудового распорядка, планами работы, приказами МБУДО «ЦДТ «Танкодром», настоящим Положением.
- 1.4. Театрально-эстетический отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность директором ЦДТ «Танкодром» в соответствии с действующим законодательством. Заведующий отделом организует работу отдела и несет персональную ответственность за результативность деятельности отдела.
- 1.5. Заведующий театрально-эстетическим отделом работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе и подчиняется директору МБУДО «ЦДТ «Танкодром».
- 1.6. На Отдел возлагается работа по укомплектованию объединений, реализации общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов.
- 1.7. Коллегиальным органом управления Отдела является педагогический совет, который принимает решения по содержанию деятельности, формам и методам работы Отдела.

II. Цели и задачи отдела

- 2.1 Целью деятельности Отдела является предоставление дополнительных образовательных услуг художественной и эстетической направленности, обновление содержания дополнительного образования детей, создание новых образовательных программ и технологий образования и воспитания, осуществление компетентного подхода при реализации программ художественной направленности, создание условий, способствующих формированию и развитию эстетических потребностей учащихся и раскрытию их творческого потенциала.
- 2.2 Задачи:

- Приобщение к творческой деятельности по театральному искусству, изобразительному искусству, рукоделию для развития разностороннего художественного и эстетического интереса и вкуса личности.
- Разносторонне развивать культуру детей и молодёжи театрально-эстетических и художественных средств .
- Воспитать навыки и умения художественно-творческой деятельности.
- Формировать художественный и эстетический вкус у учащихся.
- Знакомить и приобщать молодое поколение к культуре и традициям своего народа, народов проживающих в РТ.
- Создать условия для личностного, творческого развития детей через вовлечение их в образовательную, общественно-значимую и культурно-досуговую деятельность.
- Создать благоприятную обстановку на занятиях и мероприятиях различного уровня.
- Развивать активную деятельность в объединениях театрально-эстетического отдела.

III. Функции отдела

3.1. Информационно-аналитическая:

- Создание и пополнение банка нормативно-правовых документов и методических материалов.
- Информирование педагогов о новых направлениях в развитии дополнительного образования детей, о новых учебно- методических пособиях.
- Диагностика образовательного процесса отдела, его проектирование, содержание, способов организации и путях совершенствования.
- Диагностика результатов учащихся.
- Выявление затруднений, возникших у педагогов в ходе учебно - воспитательного процесса.
- Работа по изучению и обобщению передового педагогического опыта.

3.2. Обучающая функция:

- Повышение уровня профессиональной готовности педагога к осуществлению учебно-воспитательного процесса.
- Повышение квалификации педагогических кадров через проведение семинаров, консультаций, мастер-классов и т.д.
- Ознакомление педагогов с актуальными педагогическими технологиями, с наиболее результативными методами и приёмами обучения, воспитания и развития учащихся.

4.3. Контрольно-диагностическая функция:

- Контроль за учебно-воспитательным процессом осуществляет заведующий отделом.
- Посещение занятий педагогов объединений Отдела осуществляется по установленному графику, с целью проведения диагностики качества образования, экспертизы деятельности педагогических работников.
- Методический контроль над образовательным процессом.
- Посещение открытых занятий и их анализ.
- Проведение концертов, спектаклей, творческих программ, культурно-массовых мероприятий.

3.4. Информационно-просветительская функция:

- Внедрение педагогически эффективных форм научно-просветительской работы в систему учебно-воспитательной деятельности отдела.
- Подготовка рекомендаций по созданию информационно- просветительской поддержки педагогам .
- Осуществление организации и проведение обучающих семинаров и практических занятий для педагогов дополнительного образования по организации работы с учащимися.

IV. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются: Правилами внутреннего трудового распорядка ЦДТ «Танкодром», коллективным договором, должностными инструкциями, Модельным кодексом профессиональной этики педагогических работников организации осуществляющей образовательную деятельность, Правилами внутреннего распорядка учащихся.

4.2. Учащиеся в структурном подразделении являются учащимися «ЦДТ Танкодром» и зачисляются в объединения Отдела «ЦДТ «Танкодром» приказом директора.

4.3. Участниками образовательного процесса в Отделе являются учащиеся, педагогические работники (сотрудники Отдела), родители учащихся (законные представители).

4.4. Сотрудники Отдела имеют право:

- вносить предложения руководству Центра по развитию и совершенствованию деятельности Отдела;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых обязанностей работников;
- ходатайствовать перед администрацией об установлении ставок заработной платы в соответствии с нормативами по оплате труда, установления надбавок и доплат к должностному окладу на основе представления обоснований, о поощрениях или наказаниях работников отдела;
- проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории;
- проходить курсы повышения квалификации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на социальные гарантии льготы, предусмотренные действующим законодательством для данной категории работников.
- в рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу Отдела в соответствии с возложенными на него функциями.
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ЦДТ «Танкодром» информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Отдел;
- принимать участие в разработке проектов и методических пособий, а также участвовать в конкурсах городского, регионального, всероссийского, международного уровней;
- оказывать платные услуги.

4.5. Отдел выполняет следующие обязанности:

- Выполнение педагогами дополнительного образования учебной работы по виду деятельности, обеспечение высокого качества проведения всех видов занятий, участия в конкурсных мероприятиях.
- Разработка и предоставление на утверждение педагогическому совету учреждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программ.
- Разработка расписания занятий объединений дополнительного образования.
- Подготовка учебно-методических пособий, положений, разработок, рекомендаций, дидактических и др. материалов, необходимых для проведения занятий.
- Проведение мероприятий, организация воспитательной работы с обучающимися, развитие у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей.
- Внедрение в практику работы с детьми личностно-ориентированного подхода к их воспитанию, развитию и обучению.

- Обязательное выполнение каждым педагогом дополнительного образования установленных часов учебной нагрузки и запланированной культурно-массовой работы.
- Систематическое изучение, обобщение педагогического опыта в области педагогики дополнительного образования.
- Установление режима работы сотрудников отдела на основе Правил внутреннего трудового распорядка учреждения с учетом специфики деятельности Отдела.
- Подготовка отчетов, отражающих деятельность отдела и предоставление их администрации учреждения в установленные сроки.
- Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей учебную, массовую и другие виды деятельности.
- Отдел обязан ознакомить поступающего в объединение и его родителей (законных представителей) с Уставом ЦДТ «Танкодром», лицензией, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами о приеме граждан ЦДТ «Танкодром» и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

V. Ответственность

5.1. Сотрудники Отдела несут юридическую, дисциплинарную, материальную, а в случаях предусмотренных законодательством административную, уголовную, и гражданско-правовую ответственность за:

- не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкций противопожарной безопасности и техники безопасности, охраны труда;
- не соблюдение трудовой дисциплины и выполнение своих должностных обязанностей;
- несвоевременное и не качественное осуществление функций, определенных настоящим Положением;
- не качественное ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
- несвоевременное предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- несвоевременно подготовленные методические, информационные, отчетные и иные материалы.

5.2. Педагоги дополнительного образования отдела несут ответственность за порчу сооружений, оборудования, инвентаря и помещений МБУДО «ЦДТ «Танкодром» в установленном законодательством порядке.

Заведующий отделом

И.В.Валиуллина